



НАКАЗ

ГОЛОВНОКОМАНДУВАЧА ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ

15.08.2024

м. Київ

№ 371

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" у Збройних Силах України

Відповідно до пунктів 3 та 4 частини четвертої статті 53¹ Закону України "Про запобігання корупції" та з метою організації та забезпечення розгляду повідомлень, функціонування внутрішніх і регулярних каналів для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" у Збройних Силах України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" у Збройних Силах України, що додається.

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Тимчасово виконуючий обов'язки
Головнокомандувача Збройних Сил України
бригадний генерал



Володимир ГОРБАТЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Головнокомандувача
Збройних Сил України
від 15.08.2024 № 371

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” у Збройних Силах України

І. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до пунктів 3, 4 частини четвертої статті 53¹ Закону України “Про запобігання корупції” (далі – Закон) з метою забезпечення викривачам належних умов для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону, встановлення внутрішніх процедур і механізмів прийняття, розгляду, перевірки та належного реагування на надані викривачами повідомлення про корупцію в Апараті Головнокомандувача Збройних Сил України, Генеральному штабі Збройних Сил України, органах військового управління, з'єднаннях, військових частинах, вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, установах та організаціях Збройних Сил України.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

повідомлення про корупцію – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

попередній розгляд повідомлення про корупцію – процедура перевірки фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, викладених у повідомленні, в тому числі анонімному, яка проводиться в порядку та строки, визначені Законом і цим Порядком;

підрозділ Збройних Сил України – Апарат Головнокомандувача Збройних Сил України, Генеральний штаб Збройних Сил України, органи військового управління, з'єднання, військові частини, вищі військові навчальні заклади, військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, установи та організації Збройних Сил України;

служба діловодства – структурний підрозділ або відповідальна особа

структурного підрозділу, що забезпечує реєстрацію, облік, організацію документообігу службових документів, зберігання документаційного фонду або його частини до їх передачі на зберігання до архівного підрозділу військової частини (установи), або відповідальна особа, на яку покладено виконання завдань і функцій цієї служби.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

3. Керівники (командири, начальники) підрозділів Збройних Сил України забезпечують викривачам належні умови для здійснення повідомлень про корупцію шляхом:

визначення внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, перевірки та належного реагування на такі повідомлення;

впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію;

створення умов для надання військовослужбовцям і працівникам підрозділу Збройних Сил України методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про корупцію;

створення та забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про корупцію.

4. Організація роботи з розгляду повідомлень про корупцію заснована на таких засадах:

обізнаність – поінформованість про можливість подати повідомлення про корупцію та порядок його розгляду уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою);

доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлень про корупцію, а також простота та зручність процесу їх подання;

довіра – публічне інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

ефективність – реагування на випадки вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

прозорість – інформування викривачів про хід і результати розгляду їхніх повідомлень про корупцію;

аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування (удосконалення) організації роботи з повідомленнями про корупцію.

5. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) зобов'язаний дотримуватись таких принципів організації роботи:

добросесність – діяльність, що базується на виконанні вимог Закону та загальноновизнаних етичних норм;

захист прав викривачів – розуміння й усвідомлення посадовими (службовими) особами ризиків для викривачів і їхніх близьких осіб, пов'язаних із поданням повідомлень про корупцію;

конфіденційність – забезпечення виконання посадовими (службовими) особами вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача чи його близьких осіб;

зворотній зв'язок – підтримка зв'язку з викривачем навіть у разі, коли його повідомлення подано анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

неупередженість – повідомлення про корупцію розглядаються по суті та без упереджень, незалежно від характеру попередніх контактів викривача з органом чи установою Збройних Сил України;

об'єктивність – повідомленню про корупцію та іншій отриманій під час його розгляду інформації дається повна та об'єктивна оцінка;

рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної належності, віросповідання чи будь-якої іншої ознаки.

II. Отримання та облік повідомлень про корупцію

1. Викривач самостійно визначає, які форми, способи та канали, передбачені Законом і цим Порядком, використовувати для повідомлення про корупцію.

Повідомлення про корупцію може бути подане з зазначенням авторства або анонімно.

Анонімне повідомлення про корупцію підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

2. Отримання повідомлень про корупцію здійснюється через внутрішні канали:

Єдиний портал повідомлень викривачів (у разі підключення);
спеціальну телефонну лінію уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

3. Повідомлення про корупцію може бути подане через: спеціальну електронну пошту; на особистому прийомі (особистій бесіді) керівника (командира, начальника) або уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи); поштову адресу (з позначкою на поштовому конверті “повідомлення про корупцію”) тощо.

Отримання повідомлень про корупцію через зовнішні канали здійснюється через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо у випадках, передбачених Законом.

4. Керівники (командири, начальники) підрозділів Збройних Сил України зобов'язані визначити письмовими наказами внутрішні канали повідомлення про корупцію, які мають бути доведені до всього особового складу під підпис та розміщені в загальнодоступних місцях.

Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) зобов'язаний забезпечити функціонування внутрішніх каналів повідомлення про корупцію та розгляд таких повідомлень.

5. Повідомлення про корупцію, які надходять до уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) не пізніше наступного робочого дня за днем їх надходження або виявлення, підлягають внесенню до Єдиного порталу повідомлень викривачів (у разі підключення) та обліку в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – Журнал обліку повідомлень) за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку.

6. Усні повідомлення, отримані уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) на особистому прийомі (особистій бесіді), засобами телефонного зв'язку, у тому числі виявлені через зовнішні канали, фіксуються шляхом заповнення Бланку фіксації усного повідомлення про корупцію за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, та вносяться до Єдиного порталу повідомлень викривачів (у разі підключення) та Журналу обліку повідомлень.

7. З метою забезпечення прав і гарантій захисту викривачів заповнені бланки фіксації усного повідомлення про корупцію, Журнал обліку повідомлень про корупцію (у разі його ведення в паперовій формі) та інші відомості про викривачів чи їх близьких осіб, а також будь-яка інша інформація, завдяки якій прямо чи опосередковано може бути встановлено особу, яка повідомила про порушення, чи його близьких осіб, повинні зберігатись в окремій металевій чарунці, що виключає доступ сторонніх осіб, окрім осіб, відповідальних за їх ведення, облік і зберігання.

8. Поштові відправлення, що надходять до служби діловодства з відмітками “повідомлення про корупцію”, “повідомлення викривача” тощо або адресовані уповноваженому підрозділу (уповноваженій особі), передаються

без реєстрації в системі електронного документообігу (нерозкритими, з дотриманням заходів конфіденційності) безпосередньо уповноваженому підрозділу (уповноваженій особі) не пізніше наступного робочого дня за днем їх надходження.

Факт передачі документів фіксується шляхом проставлення відповідної відмітки в реєстраційній формі (розносній книзі) з зазначенням часу, дати, військового звання, особистого підпису, прізвища та ініціалів особи, якій передано документи.

Як виняток допускається реєстрація повідомлень про корупцію в системі електронного документообігу з додержанням прав і гарантій захисту викривачів, без розголошення (сканування) змісту повідомлення, а також будь-якої іншої інформації, завдяки якій прямо чи опосередковано може бути встановлено особу, яка повідомила про порушення, чи його близьких осіб.

9. Повідомлення про корупцію, що надійшло до будь-якого іншого структурного підрозділу, невідкладно та з дотриманням заходів конфіденційності передаються до служби діловодства або до уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) без відкриття поштових конвертів і розголошення їх змісту.

10. З метою забезпечення прав і гарантій захисту викривачів, недопущення розголошення інформації про викривачів чи їх близьких осіб на військовослужбовців і працівників, які мають доступ до повідомлень про корупцію чи іншої пов'язаної з ними інформації, покладаються обов'язки щодо:

дотримання конфіденційності як належної гарантії нерозголошення відомостей про особу, яка здійснила повідомлення про корупцію, та засобу її захисту від можливих заходів негативного впливу;

заборони розголошення (у тому числі внесення в систему електронного документообігу) інформації, що ідентифікує особу, яка повідомила про порушення, а також будь-якої іншої інформації, завдяки якій прямо чи опосередковано може бути встановлено особу, яка повідомила про порушення, чи його близьких осіб, крім випадків, установлених законом;

негайного повідомлення уповноваженому підрозділу (уповноваженій особі) про випадки незаконного розкриття відомостей про викривача чи його близьких осіб.

III. Порядок розгляду повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію підлягають розгляду, якщо наведена в них інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, які можуть бути перевірені.

2. Повідомлення про корупцію, здійснене через внутрішні або зовнішні канали повідомлення, підлягає попередньому розгляду уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) у строк не більше десяти робочих днів із дня внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів (у разі підключення) та/або до Журналу обліку повідомлень про корупцію.

3. З метою проведення попередньої перевірки інформації, викладеної в повідомленні, уповноважений підрозділ (уповноважена особа) має право:

одержувати усні та письмові пояснення від військовослужбовців і працівників, про дії та рішення яких йдеться у повідомленні, а також інших осіб, які обізнані про такі факти;

одержувати від викривача (за його згодою) усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали, їх копії по суті повідомлених подій (за наявності контактної інформації особи, яка здійснила повідомлення);

отримувати, ознайомлюватися, вивчати в установленому порядку документи (їх копії), що стосуються попередньої перевірки повідомлення про корупцію;

отримувати від інших структурних підрозділів інформацію та/або документи (за потреби засвідчені належним чином), що стосуються предмета попереднього розгляду повідомлення про корупцію;

клопотати (звертатись) перед керівником (командиром, начальником) щодо залучення до проведення перевірки відповідних фахівців.

4. Проведення попередньої перевірки повідомлень не повинно зводитись виключно до перевірки їх відповідності формальним вимогам Закону, а також, за необхідності, має включати, враховуючи викладені в повідомленні факти, превентивні антикорупційні заходи, такі як: опитування, роз'яснення, доведення до осіб, яких ймовірно може стосуватись повідомлення, конкретних норм законодавства, що передбачають відповідальність за вчинення корупційних і пов'язаних із корупцією правопорушень, вимог законодавства щодо етичної поведінки, інших вимог та обмежень, передбачених Законом.

5. За результатами попереднього розгляду уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) складається обґрунтована доповідь про результати попереднього розгляду повідомлення з пропозиціями для подальшого прийняття керівником (командиром, начальником) відповідного рішення.

Доповідь має містити обліковий (реєстраційний) номер, дату надходження, канал/спосіб надходження, стислий зміст, фактичні дані, що перевірялися, встановлені при цьому особи та конкретні положення нормативно-правових актів чи розпорядчих документів, які, можливо, ними порушено, а також, за необхідності, пропозиції щодо вжиття превентивних заходів запобігання можливим корупційним або пов'язаним із корупцією правопорушенням, іншим порушенням Закону.

6. Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також службового розслідування (якщо воно проводилося) у триденний строк із дня завершення відповідного розгляду та прийняття рішення за результатами розслідування.

Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) несе безпосередню відповідальність за організацію роботи щодо своєчасного та повного надання особі, яка здійснила повідомлення, інформації про хід розгляду поданого повідомлення.

7. У разі якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена в ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності.

Службове розслідування за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів із дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк службового розслідування може бути продовжено до 45 днів. Повторне продовження строку службового розслідування не допускається.

Службове розслідування проводиться за участю уповноваженої особи (представника уповноваженого підрозділу).

Особи, які залучаються до проведення службового розслідування в разі виникнення в них реального чи потенційного конфлікту інтересів зобов'язані письмово повідомити про це командира (начальника), який призначив службове розслідування, з метою здійснення передбачених Законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

За анонімними повідомленнями, заявами та скаргами службове розслідування не проводиться, крім випадків, коли анонімне повідомлення містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

8. У разі якщо за результатами службового розслідування на винну особу накладається дисциплінарне стягнення, структурний підрозділ, що відповідає за облік особового складу, протягом п'яти робочих днів із дня підписання розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції електронну та засвідчену в установленому порядку паперову копію розпорядчого документа разом з інформаційною карткою за формою, визначеною Положенням про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, затвердженим Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 09 лютого 2018 року № 166, про що повідомляється уповноважений підрозділ (уповноважена особа).

9. Ведення обліку військовослужбовців і працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією, покладається на уповноважений підрозділ (уповноважену особу) та здійснюється у Журналі обліку військовослужбовців і працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень за формою, наведеною в додатку 3 до цього Порядку.

10. Окремо за кожним повідомленням про корупцію уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) формується справа, яка, окрім самого повідомлення, містить:

- додатки до повідомлення (за наявності);
- доповідь про результати попередньої перевірки;
- повідомлення викривачу про результати попереднього розгляду (окрім анонімних повідомлень);
- акт службового розслідування з додатками (у разі проведення);
- копію організаційно-розпорядчого документа про притягнення до дисциплінарної відповідальності (за наявності);
- копію листа до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (у разі виявлення ознак адміністративного або кримінального правопорушення);
- інформацію про вжиті заходи щодо усунення причин і наслідків корупційних діянь, якщо вони мали місце, а також заходи щодо запобігання таким діянням у майбутньому (за наявності);
- повідомлення викривачу про рішення, прийняті за результатами службового розслідування (окрім анонімних повідомлень);
- відомості про направлення інформації щодо винної особи до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

інші відомості, пов'язані з розглядом повідомлення.

11. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється в порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що робиться відмітка в Журналі обліку повідомлень про корупцію та інформується особа, яка здійснила повідомлення.

Якщо під час попереднього розгляду анонімного повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону та, при цьому, не містить поштової або електронної адреси для надсилання відповіді, про це робиться відмітка в Журналі повідомлень і складається Акт про невідповідність анонімного повідомлення вимогам Закону за формою, наведеною в додатку 4 до цього Порядку.

12. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи), подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

13. У разі якщо наведена в повідомленні про корупцію інформація стосується начальника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи), порядок розгляду такого повідомлення визначається керівником (командиром, начальником) підрозділу Збройних Сил України.

14. У разі якщо наведена в повідомленні про корупцію інформація стосується керівника (командира, начальника) підрозділу Збройних Сил України, таке повідомлення надсилається у триденний строк суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у такому повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

IV. Контроль і відповідальність

1. Контроль за додержанням внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень, а також інших вимог цього Порядку покладається на керівника (командира, начальника) підрозділу Збройних Сил України.

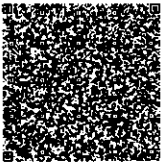
Безпосередній контроль за додержанням і функціонуванням внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень, а також інших вимог цього Порядку здійснюється начальником уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою).

2. Військовослужбовці, працівники, винні в порушенні внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень, а також інших вимог цього Порядку несуть дисциплінарну відповідальність, передбачену чинним законодавством.

3. Військовослужбовці, працівники, винні в незаконному розголошенні або використанні в інший спосіб у своїх інтересах чи в інтересах іншої фізичної або юридичної особи інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законодавством повноважень, несуть адміністративну відповідальність відповідно до статті 172⁸ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника
Відділу з питань запобігання та виявлення
корупції Збройних Сил України
полковник юстиції

Віктор КОВАЛЬСЬКИЙ



СЕД АСКОД - Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Збройних Сил України

№ документа: 4312/НВГШ

Дата реєстрації: 30.07.2024 15:48

Сертифікат: 5B77CE19CBV35C6404000000100900001FBV0100

Дійсний з: 27.02.2024 13:08:13

Дійсний до: 27.02.2026 13:08:13

Підписувач: Ковальський Віктор Вікторович

Мітка часу: 29.07.2024 11:10:30

Додаток 1

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" у Збройних Силах України

Журнал

обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"

(найменування підрозділу)

№ з/п	Номер, дата отримання та внесення до Порталу	Канал/спосіб отримання повідомлення	ПІБ/Анонімне	Стислий зміст повідомлення (назва підрозділу, прізвище, ініціали та посада особи якої стосується повідомлення/ порушення)	Про порушення якого нормативно-правового акту повідомлено (стаття КК, КУЛАП, ЗУ)	Результати попереднього розгляду, дата і номер відповіді викривачу/ заявнику	Вжиті заходи, дата і номер відповіді викривачу/ заявнику
1	2	3	4	5	6	7	8

Примітка:

в графі 6 визначення статті нормативно-правового акту здійснюється самостійно, виходячи з інформації зазначеної у повідомленні; в графі 7 зазначається рішення прийняте за результатами попереднього розгляду, відповідно до ч. 3. ст. 53-2 Закону, зокрема: не відповідає вимогам Закону (не містить фактичних даних); не належить до компетенції; стосується керівника; інформація підтверджена (виявлені ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією) тощо, а також відомості про інформування викривача (заявника) про результати попереднього розгляду та прийнятого рішення.

Додаток 2

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" у Збройних Силах України

**БЛАНК
фіксації усного повідомлення про корупцію**

Інформація про викривача:
Джерело отримання повідомлення:
вид канал/спосіб _____

Прізвище _____
Ім'я _____
По батькові _____
Анонімне _____

Місце проживання:
область _____
район _____
місто _____
адреса _____

Контактна інформація:
номер телефону _____
адреса електронної пошти _____

Фактичні дані про порушення:

Суть порушення та інформація щодо факту можливого вчинення правопорушення, що може бути перевірена _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка, на думку викривача, вчинила корупційне правопорушення:

Найменування посади такої особи: _____

Найменування структурного підрозділу у якому працює особа, яка, можливо, вчинила правопорушення: _____

За яких обставин викривачу стало відомо про можливе правопорушення:

Дата вчинення можливого правопорушення:

Місце вчинення можливого правопорушення:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), якій (яким) також відомо про можливе правопорушення:

Чи траплялися такі випадки в минулому:

Чи обіцялася, пропонувалася або надавалася комусь перевага / неправомірна вигода в описаному випадку:

Чи хтось просив про перевагу / неправомірну вигоду:

Якщо так: хто і кому обіцяв, пропонував чи надавав перевагу / неправомірну вигоду:

Що було обіцяно/запропоновано/надано або яку перевагу / неправомірну вигоду просили:

У зв'язку з чим мало місце прохання, обіцянка, пропозиція або надання переваги /неправомірної вигоди:

Чи надсилалася інформація про цей випадок кудись іще? Якщо так, куди/кому?

Чи бажає викривач щось додати?

Особа, що прийняла повідомлення про корупцію

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Додаток 4

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" у Збройних Силах України

**АКТ
про невідповідність анонімного повідомлення
вимогам Закону України "Про запобігання корупції"**

Анонімне повідомлення, що надійшло _____

_____ (дата надходження (отримання/виявлення) та канал/спосіб надходження)
та обліковано в Журналі обліку повідомлень про корупцію за номером _____
від _____, стосовно _____

_____ (викладається стислий зміст)

_____ не відповідає вимогам Закону України "Про запобігання корупції", а саме: _____

_____ (зазначається суть невідповідності)

Начальник уповноваженого підрозділу
(уповноважена особа)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Додаток 3

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" у Збройних Силах України

**ЖУРНАЛ
обліку військовослужбовців та працівників, притягнутих до відповідальності
за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень**

В _____
(найменування підрозділу)

№ з/п	Прізвище ім'я та по батькові	Місце роботи, посада	Стаття КК України або КУпАП, відповідно до якої особу притягнуто до відповідальності	Дата набрання законної сили та номер судового рішення	Стаття Закону України "Про запобігання корупції", за порушення якої особу притягнуто до відповідальності	Реквізити наказу про притягнення до дисциплінарної відповідальності	Реквізити направлення повідомлення до НАЗК*
1	2	3	4	5	6	7	8

Примітка: У графі 8 зазначаються реквізити повідомлення направленою службою персоналу до Національного агентства з питань запобігання корупції для внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Відомості щодо осіб, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України у складі Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань надсилаються після припинення або скасування воєнного стану.